**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**(МИНЗДРАВ ИНГУШЕТИИ)**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_\_\_\_\_

**г. Назрань**

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова», ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр», ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи»

В связи с неявкой кандидатов и наличием вакантных должностей главных врачей ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова», ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр», ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи», и необходимости их замещения на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 27.02.2019 г. №57 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Республики Ингушетия, положения о проведении аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Республики Ингушетия» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главного врача:

ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова», ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр», ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи» согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Сотрудникам пресс-службы Минздрава Ингушетии опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова», ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр», ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр З.А.Льянова

Приложение 1
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова», ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр», ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи».

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Для замещения должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, устанавливаются следующие квалификационные требования:

Знания: Конституция Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия, в том числе сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медико-социальной экспертизы; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; основы менеджмента; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основы страховой медицины; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы медицины катастроф.

Навыки: ведения деловых переговоров, эффективного планирования деятельности учреждения, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Прием документов по адресу: 386101, Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37. Контактные лица: Хациева Роза Салманова – ведущий специалист отдела кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии, телефон 8 (8732) 22-54-79, 2-ой этаж, кабинет 14, e-mail: minzdrav.ri.ok@yandex.ru.

Документы представляются в течение 20 дней с момента публикации настоящего объявления лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: 386101, Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37, здание Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, кабинет 14, отдел кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии, с 9.30 до 17-00. Телефон для справок: 8 (8732) 22-54-79.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утверждена [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р](http://docs.cntd.ru/document/901934853)) с приложением фотографии размером 3 x 4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (замещающий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о судимостях претендента;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

-программу деятельности (развития) учреждения в запечатанном конверте;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в рамках рассмотрения кандидата на должность. Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

Конкурс состоится 25 ноября 2019 года в 14.00 по адресу: Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37 2-й этаж, актовый зал.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину для их приема.

Приложение 2
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

1. ГБУ «Ингушская республиканская клиническая больница им. А.О. Ахушкова»,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Ингушская республиканская клиническая больница» им.А.О.Ахушкова |
| Сокращенное наименование | ГБУ «ИРКБ имени А.О.Ахушкова» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386101 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия  |
| Город | Назрань  |
| Улица | Муталиева  |
| Дом | 11 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600986240 |
| Дата регистрации | 29.10.1998. |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, г. Назрань, пр-кт Базоркина, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Правительство РеспубликиИнгушетия в лице Министерства здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул Х.Б.Муталиева, д 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества -71 746 663,69 рублейОбщая балансовая стоимость движимого государственного имущества -950 322 216,00 рублей |
| **Оклад руководителя**  | **24 872 рублей** |

1. ГБУ «Республиканский клинический перинатальный центр»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетноеучреждение «Республиканскийклинический перинатальныйцентр» |
| Сокращенное наименование | ГБУ «РКПЦ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386140 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия  |
| Город | г. Назрань |
| Улица | Бакинская |
| Дом | 79 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица  |
| ОГРН | 1170608001673 |
| Дата регистрации | 22.03.2017 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Ингушетия Респ, Центральный округ тер, И.Базоркина пр-кт, д 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Правительство Республики  Ингушетия в лице Министерства здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул Х.Б.Муталиева, д 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 деятельность больничных организаций  |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Целью Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения Республики Ингушетия на оказание всех видов специализированной, высокотехнологичной стационарной и стационарно замещающей помощи в области акушерства, гинекологии, неонатологии и хирургии новорожденных, а также осуществление первичной-медико-санитарной, амбулаторной, консультативно-диагностической, медико­-реабилитационной помощи, преимущественно наиболее тяжелому контингенту беременных женщин, детям раннего возраста, в том числе новорожденным, пациентам с нарушением репродуктивной функции на основе использования современных профилактических и лечебно-диагностических технологий, а также осуществление социально-психологической, научно-методической работы и учебной деятельности. |
| **Оклад руководителя**  | **25 838 рублей** |

1. ГБУ «Республиканская станция скорой медицинской помощи»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Республиканская станция скорой медицинской помощи»  |
| Сокращенное наименование | ГБУ «РССМП» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386140 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | Назрань |
| Улица | Бакинская  |
| Дом | 7 «А» |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002г. |
| ОГРН | 1020600984612 |
| Дата регистрации | 11.04.2000 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия г.Назрань, И.Базоркина пр-кт, 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Правительство Республики  Ингушетия в лице Министерства здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул Х.Б.Муталиева, д 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Оказание экстренной медицинской помощи при внезапных заболеваниях41000 вызовов в год план ФХД 108621400 руб. |
| **Оклад руководителя**  | **21 300 рублей** |

Приложение 1
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

                            Трудовой договор

                      с руководителем муниципального

                        учреждения здравоохранения

                                 (проект)

**Трудовой договор**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Назрань  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Министерство здравоохранения Республики Ингушетия, в лице министра Льяновой З.А. ,** действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия, утв. Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30.06.2009г. № 239 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия", **именуемое в дальнейшем "Работодатель",** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **именуемый в дальнейшем «Руководитель»,** *(главный врач, директор, начальник)* а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с частью 3 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Ингушетия, утвержденного [Постановлени](#sub_0)ем Правительства Республики Ингушетия от "28" февраля 2012 г. № 47, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. Работодатель поручает, а Руководитель принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности главного врача (директора, начальника) государственного бюджетного учреждения «Республиканская поликлиника», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Работа у Работодателя является для Руководителя основным местом работы.

1.3. Местом работы Руководителя является учреждение.

1.4. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

1.5. Трудовой договор заключен на бессрочно.

**2. Права и обязанности руководителя**

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель подчиняется непосредственно министру здравоохранения Республики Ингушетия.

2.4. **Руководитель имеет право:**

- осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;

- выдавать доверенности работникам учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им своих полномочий в установленном порядке;

- утверждать в установленном порядке структуры и штатное расписание учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях учреждения;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;

- поощрять работников учреждения;

- привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать от сотрудников необходимые информацию и документы;

- давать сотрудникам обязательные для исполнения указания;

 - решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

- принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

- повышать свою квалификацию, аттестоваться на присвоение квалификационной категории;

- на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства, в том числе и на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

2.5. **Руководитель обязан:**

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Ингушетия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с  законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и  правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

 ф) представлять в случае изменения персональных данных

соответствующие документы работодателю в течение 3-х дней;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) осуществлять руководство государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканская поликлиника» в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность органов и учреждений здравоохранения;

э) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения:

- медицинская деятельность, включающая выполнение медицинских работ и услуг по оказанию амбулаторно-поликлинической, стационарозамещающей медицинской помощи, включая проведение профилактических, медицинских, диагностических и лечебных мероприятий и медицинских экспертиз, применение методов традиционной медицины на основании и в соответствии с номенклатурой (перечнем) работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, определенной законодательством и, полученной в установленном законом порядке, лицензии;

- обеспечение качества оказываемой медицинской помощи, по развитию и поддержанию необходимого уровня квалифицированной первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, анализу эффективности оказываемой лечебной и профилактической помощи;

- участие в реализации федеральных, республиканских целевых и ведомственных целевых программ;

- оказание неотложной помощи обратившимся (доставленным) больным, в соответствии с полученной лицензией на медицинскую деятельность;

- проведение ведомственной экспертизы качества лечения;

- экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, рекомендаций по рациональному трудоустройству, своевременному направлению больных с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертизу;

- внедрение современных методик обследования и лечения;

- проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда и техники безопасности.

- обеспечение готовности к действиям в экстремальных, в гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях;

- оказание консультативной помощи лечебным учреждениям города, организациям иных форм собственности города, в пределах своей компетенции;

- просветительская работа среди населения;

- проведение профилактических мероприятий;

- оперативный учет своей деятельности, составление статистической отчетности и ее представление в соответствующие органы в установленном порядке;

 - осуществлять анализ деятельности учреждения здравоохранения и на основе оценки показателей его работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы учреждения;

- контролировать выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

 - все свои действия, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, согласовывать с министерством здравоохранения Республики Ингушетия;

 - предоставлять ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты о своей хозяйственной деятельности в министерство здравоохранения Республики Ингушетия, в соответствии с установленным отчетным периодом;

 - не допускать задолженности Учреждения по соответствующим видам налогов.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. **Работодатель имеет право:**

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и  требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и  обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения;

е) осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3.2. **Работодатель обязан:**

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

ж) обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;

з) своевременно и в полном размере выплачивать Руководителю заработную плату;

и) уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

к) оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

л) возмещать вред, причиненный Руководителю в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Руководителю устанавливается:

а) пяти - дневная, сорокачасовая рабочая неделя;

б) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

в) ненормированный рабочий день;

г) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

Время работы с 9-00 часов до 18-00 часов, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Руководителю предоставляется:

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 12 календарных дней.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

4.5. Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

**5. Условия оплаты труда**

5.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере *(указан в приложении №2)* рублей в месяц, который определяется в двукратном размере от средней заработной платы работников учреждения. Коэффициент кратности устанавливается Работодателем и включается в дополнительное соглашение к трудовому договору с Руководителем.

Заработная плата Руководителя включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.1.1. Руководителю устанавливаются все виды выплат согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, утвержденного [постановлением](#sub_0) Правительства Республики Ингушетия от 1 июня 2016 г. № 91 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия».

Врачу руководителю учреждения здравоохранения (по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Ингушетия), разрешается вести в учреждениях, в штате которого он состоит, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

5.1.2. В целях стимулирования Руководителя к качественным результатам труда, а также поощрения за выполненную им работу, в учреждении согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, утвержденного [**постановлением**](#sub_0) Правительства Республики Ингушетия от 1 июня 2016 г. № 91 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

- выплаты за качество выполняемых работ:

- за наличие квалификационной категории;

- выплаты за наличие ученой степени, звания;

- выплаты за интенсивность - % должностного оклада;

- выплата за сложность и напряжённость работы;

-выплата к окладу (ставке) за руководство практикой при числе студентов - практикантов (врачей-интернов);

- выплаты за эффективность деятельности по результатам и критериям оценки деятельности руководителя учреждения, приведенным ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели деятельности руководителя государственного учреждения | Периодичность представления отчетности | Критерии оценки деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное) |
| **1. Критерии по основной деятельности государственного учреждения** |
| 1 | Отсутствие нарушений при оказании медицинской помощи в соответствии порядком и стандартам медицинской помощи  | Квартальная | 5 |
| 2 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима | Квартальная | 5 |
| 3 | Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг по поликлинической медицинской помощи, оказываемой за счет бюджета и средств ОМС, в натуральных (количество посещений) | Квартальная | 5 |
| 4 | Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг по поликлинической медицинской помощи, оказываемой за счет бюджета и средств ОМС, в стоимостных показателях (тыс.руб.) | Квартальная | 5 |
| 5 | Выполнение плана-задания услуг по оказанию медицинской помощи в дневном стационаре в натуральных показателях (пациенто/день) | Квартальная | 5 |
| 6 | Выполнение плана-задания услуг по оказанию медицинской помощи в дневном стационаре в стоимостных показателях (тыс. руб.) | Квартальная | 5 |
| 7 | Увеличение (стабилизация) процента охвата населения диспансерным наблюдением по сравнению с предыдущим периодом, % | Квартальная | 5 |
| 8 | Снижение уровня госпитализации прикрепленного населения по сравнению с предыдущим периодом, % | Квартальная | 5 |
| 9 | Отсутствие случаев расхождения в диагнозах поликлиники с диагнозом, установленным стационаром | Квартальная | 5 |
| 10 | Снижение случаев первичного выхода на инвалидность лиц трудоспособного возраста в связи с заболеванием, % | Квартальная | 5 |
| 11 | Отсутствие обоснованных жалоб прикрепленного населения к качеству приема населения и режиму работы учреждения | Квартальная | 5 |
| 12 | Центр здоровья:Количество обследованийКоличество посещений | Квартальная | 5 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов |
| **2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине государственного учреждения** |
| 1 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления нормативов затрат в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Годовая | 3 |
| 2 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления ПФХД в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Годовая | 3 |
| 3 | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Квартальная | 3 |
| 4 | Количество предлагаемых изменений в ПФХД в течение финансового года (не более 3) | Квартальная | 3 |
| 5 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном году (не менее 97% от годовых назначений) | Годовая | 3 |
| 6 | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности | Квартальная | 3 |
| 7 | Отсутствие замечаний отделов Министерства здравоохранения Республики Ингушетия в части предоставления учреждением здравоохранения информации по отдельным запросам | Квартальная | 3 |
| 8 | Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов, министерства здравоохранения Республики Ингушетия | Квартальная | 3 |
| 9 | Отсутствие судебных решений не в пользу учреждения | Квартальная | 3 |
| 10 | Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия | Квартальная | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов |
| **3. Критерии по деятельности государственного учреждения, направленные на работу с кадрами** |
| 1 | Обеспеченность врачебными кадрами (не менее 85% от штатного расписания) | Квартальная | 2 |
| 2 | Обеспеченность средним медицинским персоналом (не менее 90% от штатного расписания) | Квартальная | 2 |
| 3 | Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации медицинского персонала | Квартальная | 2 |
| 4 | Доля врачей и среднего медицинского персонала, имеющих квалификационную категорию (не менее 75%) | Квартальная | 2 |
| 5 | Соотношение количества врачей и среднего медицинского персонала (1/2) | Квартальная | 2 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев по трем разделам: 100 баллов |

В первом-третьем квартале:

|  |  |
| --- | --- |
| Число полученных баллов | Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада руководителя) |
| 94  | 100 |
| 93-71 | 75 |
| 70-51 | 50 |
| 50-40 | 25 |
| менее 40 баллов | не премируется |

в четвертом квартале:

|  |  |
| --- | --- |
| Число полученных баллов | Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада руководителя) |
| 100 | 100 |
| 99-71 | 75 |
| 70-51 | 50 |
| 50-46 | 25 |
| менее 46 баллов | не премируется |

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс (пропорционально отработанному времени) не позднее 15 числа месяца и оставшаяся часть не позднее 5 числа следующего месяца.

5.3. При добросовестном выполнении Руководителем своих обязанностей ему выплачивается дополнительное премиальное вознаграждение в размере, определяемом Работодателем по своему усмотрению.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Руководителю производятся соответствующие доплаты.

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

5.6. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

5.7. Заработная плата руководителю перечисляется на «зарплатную карту» на указанный им счет в банке.

5.8. На период действия настоящего трудового договора на Руководителя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за:

а) своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

б) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

в) развитие материально-технической базы медицинской организации, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

г) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

д) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

е) своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности медицинской организации;

ж) соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей работниками медицинской организации;

з) качество медицинской помощи и иных оказываемых услуг;

и) готовность медицинской организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

к) превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, возникшей в данном учреждении.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов руководитель учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**7. Изменение и прекращение трудового договора**

 7.1. Договор может быть расторгнут:

 а) по соглашению сторон;

 б) по истечении срока трудового договора;

 в) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством

Российской Федерации.

 7.2. Руководитель учреждения имеет право досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом орган исполнительной власти в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

 7.3. По решению собственника имущества учреждения договор может быть расторгнут, на основании п. 3 ст. 278 ТК РФ, в случаях:

 а) совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной уставом учреждения специальной правоспособности учреждения;

 б) наличия кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного нормативными актами государственного бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

 в) наличия кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

 г) наличия кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками по всем имеющимся обязательствам, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

 д) превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов государственного бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату;

 е) по иным дополнительным основаниям увольнения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

 7.4. При расторжении трудового договора с Руководителем в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

 7.5. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

 7.6. Изменения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

 8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

 8.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

 8.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

 8.6. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

 8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством.

**9. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**:Министерство здравоохраненияРеспублики Ингушетияг. Назрань, ул. Муталиева, 37ИНН/КПП 0602006930/060601001ОГРН 1020600984986ОКОНХ 97400ОКПО 00048395ОКВЭД 85.1Министр \_\_\_\_\_\_\_\_ З. А. Льянова  М. П. | **Руководитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. руководителяЭкземпляр трудового договора мною получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 подпись