**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**(МИНЗДРАВ ИНГУШЕТИИ)**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_\_\_\_\_

**г. Назрань**

«О проведении конкурса на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер», ГБУ «Сунженская станция скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Ачалукская участковая больница», ГБУЗ «Джейрахская районная больница», ГБУЗ «Малгобекская районная больница №2», ГБУЗ «Назрановская городская больница», ГБУЗ «Сунженская районная больница №2», ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница», начальника ГБУ «Республиканское патологоанатомическое бюро» и директора ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр»

В связи с наличием вакантных должностей главных врачей ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер», ГБУ «Сунженская станция скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Ачалукская участковая больница», ГБУЗ «Джейрахская районная больница», ГБУЗ «Малгобекская районная больница №2», ГБУЗ «Назрановская городская больница», ГБУЗ «Сунженская районная больница №2», ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница», начальника ГБУ «Республиканское патологоанатомическое бюро» и директора ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр» и необходимости их замещения на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Ингушетия от 27.02.2019 г. №57 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Республики Ингушетия, положения о проведении аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Республики Ингушетия» приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности:
	1. главного врача:

ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер», ГБУ «Сунженская станция скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Ачалукская участковая больница», ГБУЗ «Джейрахская районная больница», ГБУЗ «Малгобекская районная больница №2», ГБУЗ «Назрановская городская больница», ГБУЗ «Сунженская районная больница №2», ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница» согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

2.2. Начальника:

ГБУ «Республиканское патологоанатомическое бюро» согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

2.3. Директора:

ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр»согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Сотрудникам пресс-службы Минздрава Ингушетии опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер», ГБУ «Сунженская станция скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Ачалукская участковая больница», ГБУЗ «Джейрахская районная больница», ГБУЗ «Малгобекская районная больница №2», ГБУЗ «Назрановская городская больница», ГБУЗ «Сунженская районная больница №2», ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница», начальника ГБУ «Республиканское патологоанатомическое бюро» и директора ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр З.А.Льянова

Приложение 1
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного врача ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», ГБУЗ «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер», ГБУ «Сунженская станция скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Ачалукская участковая больница», ГБУЗ «Джейрахская районная больница», ГБУЗ «Малгобекская районная больница №2», ГБУЗ «Назрановская городская больница», ГБУЗ «Сунженская районная больница №2», ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница», начальника ГБУ «Республиканское патологоанатомическое бюро» и директора ГБУ «Медицинский информационно-аналитический центр».

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Для замещения должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Республики Ингушетия устанавливаются следующие квалификационные требования:

Знания: Конституция Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия в том числе сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медико-социальной экспертизы; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; основы менеджмента; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основы страховой медицины; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы медицины катастроф.

Навыки: ведения деловых переговоров, эффективного планирования деятельности учреждения, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Прием документов по адресу: 386101, Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37. Контактные лица: Хациева Роза Салманова – ведущий специалист отдела кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии, телефон 8 (8732) 22-54-79, 2-ой этаж, кабинет 14, e-mail: minzdrav.ri.ok@yandex.ru.

Документы представляются в течение 20 дней с момента публикации настоящего объявления лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: 386101, Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37, здание Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, кабинет 14, отдел кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии, с 9.30 до 17-00. Телефон для справок: 8 (8732) 22-54-79.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадрового, правового обеспечения и ревизионной работы Минздрава Ингушетии следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утверждена [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р](http://docs.cntd.ru/document/901934853)) с приложением фотографии размером 3 x 4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (замещающий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о судимостях претендента;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

-программу деятельности (развития) учреждения в запечатанном конверте;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в рамках рассмотрения кандидата на должность. Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

Конкурс состоится 8 ноября 2019 года в 14.00 по адресу: Республика Ингушетия, г.Назрань, ул. Х.Б.Муталиева, д. 37 2-й этаж, актовый зал.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину для их приема.

Приложение 2
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский эндокринологический диспансер»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Республиканский эндокринологический диспансер» |
| Сокращенное наименование | ГБУ «РЭД» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386001 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия  |
| Город | Магас |
| Улица | Пр-кт И.Зязикова |
| Дом | 31 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600984062 |
| Дата регистрации | 29.10.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции Республики Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Ингушетия Центральный округ тер, И.Базоркина пр-кт, д 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | ГБУ «РЭД» Осуществляет специализированную медицинскую помощь общественному здоровью и организации здравоохранения в сфере охраны здоровья пациентов.Показатель финансов – хозяйственной деятельности за предыдущий год – 52382,9 |
| **Оклад руководителя**  | **9710** **рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканское патологоанатомическое бюро»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Республиканское патологоанатомическое бюро»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| Сокращенное наименование | ГБУ «РПБ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386128 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия  |
| Город | село Барсуки  |
| Улица | Картоева |
| Дом | Б/Н |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020601372087 |
| Дата регистрации | 30.12.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, г. Назрань, пр-кт Базоркина, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Прижизненная диагностика заболеваний у взрослых и детей, на основе морфологических и иммуногистохимических исследований операционного и биопсийного материала, поступающего из лечебно-профилактических учреждений.Доходы за 2018 год составили 7759380 рублей. Расходы составили 7461414 рублей, в том числе, фонд оплаты труда 568000 рублей. Начисления на з/п составили 1186000 рублей. Приобретения товаров, работ, услуг 482000 рублей. Оплата налогов 112000 рублей. |
| **Оклад руководителя**  | **25386** **рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение «Сунженская станция скорой медицинской помощи»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Сунженская станция скорой медицинской помощи» |
| Сокращенное наименование | ГБУ «СССМП» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386203 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город |  Сунжа |
| Улица | Калинина  |
| Дом | 125 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица |
| ОГРН | 1080603000081 |
| Дата регистрации | 28.01.2008 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, Центральныйокруг тер, И. Базоркина, пр-кт, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул.Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Оказание скорой медицинской помощиКоличество выполненных вызовов – 29633Объем услуг (в стоимостных показателях)- 56399219Объемы по программе государственных гарантий выполнены.Кредиторской задолженности нет. |
| **Оклад руководителя**  | **20210 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ачалукская участковая больница»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ачалукская участковая больница» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «АУБ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386337 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | село Средние Ачалуки |
| Улица | Больничная |
| Дом | 1 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600508554 |
| Дата регистрации | 05.11.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, Центральный округ, И. Базоркина, пр-кт, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаци |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Общая сумма поступлений денежных средств за период 2018 г. - 30 554 666,7 на все нужды больницы. |
| **Оклад руководителя**  | **21738 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Джейрахская районная больница»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Джейрахская районная больница» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «ДРБ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386435 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия  |
| Город | сельское Поселение Ольгети |
| Улица | Путина |
| Дом | Б/Н |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица  |
| ОГРН | 1140608000026 |
| Дата регистрации | 17.01.2014 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, Центральный округ, И. Базоркина, пр-кт, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 деятельность больничных организаций  |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год |  |
| **Оклад руководителя**  | **21406 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Малгобекская районная больница №2»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Малгобекская районная больница №2» |
| Сокращенное наименование | ГБУ «МРБ№2» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386310 |
| Субъект Российской Федерации | Ингушетия |
| Город | станица Вознесеновская |
| Улица | Калинина  |
| Дом | 42 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600507894 |
| Дата регистрации | 29.10.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, Центральный округ, И. Базоркина, пр-кт, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Медицинская деятельность  |
| **Оклад руководителя**  | **9710 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Назрановская городская больница»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Назрановская городская больница» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «НГБ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386132 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | Гамурзиевский округ |
| Улица | Зязикова |
| Дом | 5 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002г. |
| ОГРН | 1020600983776 |
| Дата регистрации | 23.10.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия г.Назрань, И.Базоркина пр-кт, 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Правительство Республики  Ингушетия в лице Министерства здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организации |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Остаток на 01.01.2018г. - 141265,6 тыс. руб.Финансирование – 459253,5 тыс. рубФактический расход – 567956,8 тыс. рубОстаток на 31.12.2018г. -32562,3 тыс. руб |
| **Оклад руководителя**  | **25083 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский психоневрологический и наркологический диспансер» |
| Сокращенное наименование | ГКУЗ «РПНиНД» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386101 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | Центральный округ |
| Улица | Д.А. Кунаева |
| Дом | 37 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600984282 |
| Дата регистрации | 30.10.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, И. Базоркина пр-кт, 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Деятельность больничных организаций |
| **Оклад руководителя**  | **27587 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждения здравоохранения «Сунженская районная больница №2»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждения здравоохранения «Сунженская районная больница №2» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «СРБ№2» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386255 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | село Галашки |
| Улица | Набережная |
| Дом | 7 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1030600180346 |
| Дата регистрации | 05.01.2003 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань,  пр-кт И. Базоркина, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань,ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организации |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | ГБУЗ «Сунженская районная больница №2» оказывает специализированную медицинскую помощь:-стационар-амбулатория- станция скорой медицинской помощи-дневной стационар |
| **Оклад руководителя**  | **9710 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сунженская центральная районная больница»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сунженская центральная районная больница» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «СЦРБ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386203 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | Сунжа |
| Улица | Осканова |
| Дом | 5 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600812066 |
| Дата регистрации | 27.11.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия г. Назрань, пр-кт И. Базоркина, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86.10 Деятельность больничных организаций |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год |  |
| **Оклад руководителя**  | **25574 рублей** |

1. Государственное бюджетное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование |
| Полное наименование | Государственное бюджетное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| Сокращенное наименование | ГБУЗ «МИАЦ» |
| Адрес (место нахождения) |
| Почтовый индекс | 386101 |
| Субъект Российской Федерации | Республика Ингушетия |
| Город | Назрань |
| Улица | Муталиева |
| Дом | 37, корпус 2 |
| Сведения о регистрации |
| Способ образования | Создание юридического лица до 01.07.2002 |
| ОГРН | 1020600982984 |
| Дата регистрации | 04.10.2002 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица |
| Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Ингушетия |
| Адрес регистрирующего органа | 386101, Республика Ингушетия г. Назрань, пр-кт И. Базоркина, д. 28 |
| Сведения об учредителе |
| Наименование учредителя | Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  |
| Адрес учредителя | 386101, Республика Ингушетия, г Назрань, ул. Х.Б. Муталиева, д. 37 |
| ИНН учредителя | 0602006930 |
| Сведения о видах экономической деятельности (ОКВЭД) |
| Код и наименование вида деятельности | 86 Деятельность в области здравоохранения |
| Сведения о деятельности учреждения |
| Краткая информация о деятельности учреждения с показателями финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год | Организация на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья. Финансово-хозяйственная деятельность за предыдущий год-8.162.100.000 |
| **Оклад руководителя**  | **19753 рублей** |

Приложение 1
к приказу Минздрава Ингушетия

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Трудовой договор

с руководителем муниципального

учреждения здравоохранения

(проект)

**Трудовой договор**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Назрань  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Министерство здравоохранения Республики Ингушетия, в лице министра Льяновой З.А. ,** действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия, утв. Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30.06.2009г. № 239 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия", **именуемое в дальнейшем "Работодатель",** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **именуемый в дальнейшем «Руководитель»,** *(главный врач, директор, начальник)* а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с частью 3 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Ингушетия, утвержденного [Постановлени](#sub_0)ем Правительства Республики Ингушетия от "28" февраля 2012 г. № 47, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. Работодатель поручает, а Руководитель принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности главного врача (директора, начальника) государственного бюджетного учреждения «Республиканская поликлиника», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Работа у Работодателя является для Руководителя основным местом работы.

1.3. Местом работы Руководителя является учреждение.

1.4. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

1.5. Трудовой договор заключен на бессрочно.

**2. Права и обязанности руководителя**

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель подчиняется непосредственно министру здравоохранения Республики Ингушетия.

2.4. **Руководитель имеет право:**

- осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;

- выдавать доверенности работникам учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им своих полномочий в установленном порядке;

- утверждать в установленном порядке структуры и штатное расписание учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях учреждения;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;

- поощрять работников учреждения;

- привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- запрашивать от сотрудников необходимые информацию и документы;

- давать сотрудникам обязательные для исполнения указания;

 - решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

- принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

- повышать свою квалификацию, аттестоваться на присвоение квалификационной категории;

- на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства, в том числе и на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

2.5. **Руководитель обязан:**

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Ингушетия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с  законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и  правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

 ф) представлять в случае изменения персональных данных

соответствующие документы работодателю в течение 3-х дней;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) осуществлять руководство государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканская поликлиника» в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность органов и учреждений здравоохранения;

э) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения:

- медицинская деятельность, включающая выполнение медицинских работ и услуг по оказанию амбулаторно-поликлинической, стационарозамещающей медицинской помощи, включая проведение профилактических, медицинских, диагностических и лечебных мероприятий и медицинских экспертиз, применение методов традиционной медицины на основании и в соответствии с номенклатурой (перечнем) работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, определенной законодательством и, полученной в установленном законом порядке, лицензии;

- обеспечение качества оказываемой медицинской помощи, по развитию и поддержанию необходимого уровня квалифицированной первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, анализу эффективности оказываемой лечебной и профилактической помощи;

- участие в реализации федеральных, республиканских целевых и ведомственных целевых программ;

- оказание неотложной помощи обратившимся (доставленным) больным, в соответствии с полученной лицензией на медицинскую деятельность;

- проведение ведомственной экспертизы качества лечения;

- экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, рекомендаций по рациональному трудоустройству, своевременному направлению больных с признаками стойкой утраты трудоспособности на медико-социальную экспертизу;

- внедрение современных методик обследования и лечения;

- проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда и техники безопасности.

- обеспечение готовности к действиям в экстремальных, в гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях;

- оказание консультативной помощи лечебным учреждениям города, организациям иных форм собственности города, в пределах своей компетенции;

- просветительская работа среди населения;

- проведение профилактических мероприятий;

- оперативный учет своей деятельности, составление статистической отчетности и ее представление в соответствующие органы в установленном порядке;

 - осуществлять анализ деятельности учреждения здравоохранения и на основе оценки показателей его работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы учреждения;

- контролировать выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

 - все свои действия, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, согласовывать с министерством здравоохранения Республики Ингушетия;

 - предоставлять ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты о своей хозяйственной деятельности в министерство здравоохранения Республики Ингушетия, в соответствии с установленным отчетным периодом;

 - не допускать задолженности Учреждения по соответствующим видам налогов.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. **Работодатель имеет право:**

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и  требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и  обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения;

е) осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3.2. **Работодатель обязан:**

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

ж) обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;

з) своевременно и в полном размере выплачивать Руководителю заработную плату;

и) уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

к) оформить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

л) возмещать вред, причиненный Руководителю в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Руководителю устанавливается:

а) пяти - дневная, сорокачасовая рабочая неделя;

б) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

в) ненормированный рабочий день;

г) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

Время работы с 9-00 часов до 18-00 часов, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Руководителю предоставляется:

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 12 календарных дней.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

4.5. Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

**5. Условия оплаты труда**

5.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере *(указан в приложении №2)* рублей в месяц, который определяется в двукратном размере от средней заработной платы работников учреждения. Коэффициент кратности устанавливается Работодателем и включается в дополнительное соглашение к трудовому договору с Руководителем.

Заработная плата Руководителя включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.1.1. Руководителю устанавливаются все виды выплат согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, утвержденного [постановлением](#sub_0) Правительства Республики Ингушетия от 1 июня 2016 г. № 91 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия».

Врачу руководителю учреждения здравоохранения (по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Ингушетия), разрешается вести в учреждениях, в штате которого он состоит, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

5.1.2. В целях стимулирования Руководителя к качественным результатам труда, а также поощрения за выполненную им работу, в учреждении согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, утвержденного [**постановлением**](#sub_0) Правительства Республики Ингушетия от 1 июня 2016 г. № 91 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

- выплаты за качество выполняемых работ:

- за наличие квалификационной категории;

- выплаты за наличие ученой степени, звания;

- выплаты за интенсивность - % должностного оклада;

- выплата за сложность и напряжённость работы;

-выплата к окладу (ставке) за руководство практикой при числе студентов - практикантов (врачей-интернов);

- выплаты за эффективность деятельности по результатам и критериям оценки деятельности руководителя учреждения, приведенным ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели деятельности руководителя государственного учреждения | Периодичность представления отчетности | Критерии оценки деятельности руководителя государственного учреждения в баллах (максимально возможное) |
| **1. Критерии по основной деятельности государственного учреждения** |
| 1 | Отсутствие нарушений при оказании медицинской помощи в соответствии порядком и стандартам медицинской помощи  | Квартальная | 5 |
| 2 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима | Квартальная | 5 |
| 3 | Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг по поликлинической медицинской помощи, оказываемой за счет бюджета и средств ОМС, в натуральных (количество посещений) | Квартальная | 5 |
| 4 | Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг по поликлинической медицинской помощи, оказываемой за счет бюджета и средств ОМС, в стоимостных показателях (тыс.руб.) | Квартальная | 5 |
| 5 | Выполнение плана-задания услуг по оказанию медицинской помощи в дневном стационаре в натуральных показателях (пациенто/день) | Квартальная | 5 |
| 6 | Выполнение плана-задания услуг по оказанию медицинской помощи в дневном стационаре в стоимостных показателях (тыс. руб.) | Квартальная | 5 |
| 7 | Увеличение (стабилизация) процента охвата населения диспансерным наблюдением по сравнению с предыдущим периодом, % | Квартальная | 5 |
| 8 | Снижение уровня госпитализации прикрепленного населения по сравнению с предыдущим периодом, % | Квартальная | 5 |
| 9 | Отсутствие случаев расхождения в диагнозах поликлиники с диагнозом, установленным стационаром | Квартальная | 5 |
| 10 | Снижение случаев первичного выхода на инвалидность лиц трудоспособного возраста в связи с заболеванием, % | Квартальная | 5 |
| 11 | Отсутствие обоснованных жалоб прикрепленного населения к качеству приема населения и режиму работы учреждения | Квартальная | 5 |
| 12 | Центр здоровья:Количество обследованийКоличество посещений | Квартальная | 5 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов |
| **2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине государственного учреждения** |
| 1 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления нормативов затрат в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Годовая | 3 |
| 2 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления ПФХД в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Годовая | 3 |
| 3 | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия  | Квартальная | 3 |
| 4 | Количество предлагаемых изменений в ПФХД в течение финансового года (не более 3) | Квартальная | 3 |
| 5 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном году (не менее 97% от годовых назначений) | Годовая | 3 |
| 6 | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности | Квартальная | 3 |
| 7 | Отсутствие замечаний отделов Министерства здравоохранения Республики Ингушетия в части предоставления учреждением здравоохранения информации по отдельным запросам | Квартальная | 3 |
| 8 | Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов, министерства здравоохранения Республики Ингушетия | Квартальная | 3 |
| 9 | Отсутствие судебных решений не в пользу учреждения | Квартальная | 3 |
| 10 | Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия | Квартальная | 3 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов |
| **3. Критерии по деятельности государственного учреждения, направленные на работу с кадрами** |
| 1 | Обеспеченность врачебными кадрами (не менее 85% от штатного расписания) | Квартальная | 2 |
| 2 | Обеспеченность средним медицинским персоналом (не менее 90% от штатного расписания) | Квартальная | 2 |
| 3 | Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации медицинского персонала | Квартальная | 2 |
| 4 | Доля врачей и среднего медицинского персонала, имеющих квалификационную категорию (не менее 75%) | Квартальная | 2 |
| 5 | Соотношение количества врачей и среднего медицинского персонала (1/2) | Квартальная | 2 |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев по трем разделам: 100 баллов |

В первом-третьем квартале:

|  |  |
| --- | --- |
| Число полученных баллов | Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада руководителя) |
| 94  | 100 |
| 93-71 | 75 |
| 70-51 | 50 |
| 50-40 | 25 |
| менее 40 баллов | не премируется |

в четвертом квартале:

|  |  |
| --- | --- |
| Число полученных баллов | Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада руководителя) |
| 100 | 100 |
| 99-71 | 75 |
| 70-51 | 50 |
| 50-46 | 25 |
| менее 46 баллов | не премируется |

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс (пропорционально отработанному времени) не позднее 15 числа месяца и оставшаяся часть не позднее 5 числа следующего месяца.

5.3. При добросовестном выполнении Руководителем своих обязанностей ему выплачивается дополнительное премиальное вознаграждение в размере, определяемом Работодателем по своему усмотрению.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Руководителю производятся соответствующие доплаты.

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

5.6. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

5.7. Заработная плата руководителю перечисляется на «зарплатную карту» на указанный им счет в банке.

5.8. На период действия настоящего трудового договора на Руководителя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за:

а) своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

б) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

в) развитие материально-технической базы медицинской организации, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

г) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

д) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

е) своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности медицинской организации;

ж) соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей работниками медицинской организации;

з) качество медицинской помощи и иных оказываемых услуг;

и) готовность медицинской организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

к) превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, возникшей в данном учреждении.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов руководитель учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**7. Изменение и прекращение трудового договора**

 7.1. Договор может быть расторгнут:

 а) по соглашению сторон;

 б) по истечении срока трудового договора;

 в) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством

Российской Федерации.

 7.2. Руководитель учреждения имеет право досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом орган исполнительной власти в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

 7.3. По решению собственника имущества учреждения договор может быть расторгнут, на основании п. 3 ст. 278 ТК РФ, в случаях:

 а) совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной уставом учреждения специальной правоспособности учреждения;

 б) наличия кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного нормативными актами государственного бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

 в) наличия кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

 г) наличия кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками по всем имеющимся обязательствам, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

 д) превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов государственного бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату;

 е) по иным дополнительным основаниям увольнения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

 7.4. При расторжении трудового договора с Руководителем в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

 7.5. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

 7.6. Изменения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

 8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

 8.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

 8.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

 8.6. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

 8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством.

**9. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**:Министерство здравоохраненияРеспублики Ингушетияг. Назрань, ул. Муталиева, 37ИНН/КПП 0602006930/060601001ОГРН 1020600984986ОКОНХ 97400ОКПО 00048395ОКВЭД 85.1Министр \_\_\_\_\_\_\_\_ З. А. Льянова  М. П. | **Руководитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. руководителяЭкземпляр трудового договора мною получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 подпись