**Объявление**

Министерство здравоохранения Республики Ингушетия (далее – Минздрав Ингушетии ) объявляет конкурс на замещение вакантной должности – начальника отдела государственного заказа Минздрава Ингушетии.

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие требования: высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Экономика», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу: без предъявления требований к стажу гражданской службы. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела государственного заказа Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Конституции Республики Ингушетия;

- Закона Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

- Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществлять общее руководство контрактной службой Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, контролировать выполнение работниками своих должностных обязанностей и осуществлять оперативное руководство ими; распределять обязанности между работниками контрактной службы, осуществлять контроль за их исполнением; формировать план работы контрактной службы, представлять его на рассмотрение министру здравоохранения РИ;

- осуществлять организацию в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в них в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий; осуществлять контроль за разработкой и утверждением плана-графика, при необходимости - подготовка изменений в нем; осуществлять организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

- проводить контроль за оплатой поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), отдельных этапов исполнения контракта.

- осуществлять контроль за применением мер ответственности в случае нарушений условий контракта.

Оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

- служебное время и время отдыха в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Закон № 79-ФЗ).

Для гражданских служащих в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов.

Продолжительность обеденного перерыва: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Начальник отдела государственного заказа Минздрава Ингушетии имеет право:

- выпускать обязательные для исполнения работниками контрактной службы распоряжения.

- знакомиться с проектами актов, касающихся деятельности контрактной службы, и участвовать в их обсуждении.

- представлять министру предложения по совершенствованию работы контрактной службы.

- запрашивать и получать от работников контрактной службы, и подведомственных организацией необходимую информацию, документы.

- привлекать к решению поставленных перед контрактной службой задач работников подведомственных учреждений.

- разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников контрактной службы.

- организовывать аттестации работников контрактной службы или оценки квалификации их профессионального уровня.

- ставить перед руководством Минздрава Ингушетии вопросы о поощрении работников контрактной службы, а также о применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (русским языком); и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия:

-личное заявление внешних кандидатов установленной формы **(прилагается)**;

-личное заявление внутренних кандидатов установленной формы;

-собственноручно заполненную в печатном виде и подписанную анкету установленной формы **(прилагается)**;

-цветное фото 3х4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал для сверки);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал для сверки);

- копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (оригинал для сверки);

- документ (медицинское заключение) об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению**.**

-копию военного билета (оригинал для сверки);

-справка с Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, что в ЕГРИП не содержится сведения о физическом лице, как о предпринимателе.

**Указанные документы принимаются в отдел кадровой политики, образования и наград Министерства здравоохранения Республики Ингушетия в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с 21.07.2022 по 10.08.2022 (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).**

Прием документов осуществляется по адресу: г. Назрань, ул. Муталиева , 37 телефон для справок: 8(873) 222-20-24 с 9:00 до 17:00

**Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме!**

**Председателю комиссии**

**по проведению конкурса**

**на замещение вакантной должности**

**начальника отдела**

**государственного заказа**

**Министру здравоохранения**

**Республики Ингушетия М.Х.Балаеву**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности:

Начальника

(наименование должности)

Отдела государственного заказа

(наименование структурного подразделения)

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать гражданам, работающим на момент написания заявления)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

-личное заявление установленной форме;

-собственноручно заполненную в печатном виде и подписанную анкету установленной формы;

-цветное фото 3х4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал для сверки);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал для сверки);

- копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (оригинал для сверки);

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, установленной формы - Справка БК;

- документ (медицинское заключение) об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению**.**

-копию военного билета (оригинал для сверки);

-справка с Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, что в ЕГРИП не содержится сведения о физическом лице, как о предпринимателе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. Сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,   
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,   
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,   
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, [от 22.04.2022 N 986-р](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=420787#l11))

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),   
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |