**Объявление**

 Министерство здравоохранения Республики Ингушетия (далее – Минздрав Ингушетии ) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

 – начальника отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Ингушетия.

 – начальника отдела оказания медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Ингушетия.

 К претендентам на замещение должности ***начальника отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Ингушетия*** предъявляются следующие требования: высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Фармация», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

 Квалификационные требования к стажу: для замещения должности начальника отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Ингушетия требования к стажу гражданской службы или работы по специальности установлены статьей 10 Закона Республики Ингушетия от 30.11.2005г. №45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

 Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

 - Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Ингушетия;

 - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

- Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»;

- Постановление Правительства РФ от 30.07.1994г. №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 9.01.2020г. №1н «Об утверждении перечня лекарственных препаратов для медицинского применения для обеспечения в течение одного года в амбулаторных условиях лиц, которые перенесли острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний»;

- Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»;

- Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1998г. №681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998г. №892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;

 ***Краткое описание должностных обязанностей:***

 - проведение проверок организации лекарственного обеспечения в государственных учреждениях, подведомственных Минздраву Ингушетии (далее – Учреждения);

- формирование обоснованной заявки на лекарственные препараты;

- участие в работе комиссий Минздрава Ингушетии, органов государственной власти Республики Ингушетия, организаций и органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за лекарственным обеспечением отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со ст.6.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

 - обобщение и анализ сведений, получаемых от пунктов отпуска и медицинских организаций области по дополнительному лекарственному обеспечению жителей республики;

- осуществление контроля за поставками лекарственных препаратов в пункты отпуска, остатками в пунктах отпуска и на складе организаций, с которыми Минздравом Ингушетии заключены государственные контракты на оказание услуг по обеспечению граждан, проживающих на территории Республики Ингушетия и имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее – Исполнитель).

- определение причин образования сверхнормативных запасов, принимать меры по их снижению и перераспределению;

- осуществление контроля за обеспечением рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании;

- осуществление контроля за наличием у Исполнителя лекарственных препаратов, за распределением лекарственных препаратов по пунктам отпуска;

- принятие участия в подготовке проектов постановлений, обзорных материалов, приказов, инструктивных и методических писем, предложений в различные инстанции по льготному лекарственному обеспечению, а также в подготовке и проведении совещаний, семинаров;

- осуществление подготовки бланка заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов.

***Начальник отдела лекарственного обеспечения Минздрава Ингушетии имеет право на:***

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности министерства;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) защиту персональных сведений;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

 К претендентам на замещение должности **начальника отдела оказания медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения** ***Республики*** предъявляются следующие требования: высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Лечебное дело», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

 Квалификационные требования к стажу: для замещения должности начальника отдела оказания медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Ингушетия требования к стажу гражданской службы или работы по специальности установлены статьей 10 Закона Республики Ингушетия от 30.11.2005г. №45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

 Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела оказания медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Ингушетия, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

 - Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Ингушетия;

 - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

- Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»;

- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 8 января 1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Федерального закона от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»»;

- постановление правительства Республики Ингушетия от 29.10.2014 №208 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие здравоохранения»;

- указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

- постановления Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий календарный год и на плановый период»;

 ***Краткое описание должностных обязанностей:***

- совершенствование системы управления и функционирования учреждений здравоохранения;

 - организация оказания медицинской помощи населению;

 - разработка основ структурных преобразований в системе здравоохранения;

 - разработка и организационно- методическое обеспечение реализации федеральных целевых программ по проблемам развития здравоохранения, профилактики заболеваний;

- координация, обеспечение методического руководства и осуществление взаимодействия государственной системы здравоохранения;

- методическое руководство в пределах своей компетенции профилактикой и медицинской реабилитацией инвалидов;

- участие в подготовке справок и докладов о реализации государственной политики в области охраны здоровья граждан, состоянии здоровья населения республики;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за выполнением законов и других нормативных актов по вопросам оказания медицинской помощи и деятельности учреждений здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.

- организация контроля за деятельностью специализированных лечебно- профилактических учреждений, оказание им необходимой организационно- методической помощи, участие в разработке планов их деятельности;

- проведение анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, медико-социальной помощи, заболеваемости, инвалидности и смертности населения, продолжительности жизни;

- проведение анализа работы органов и учреждений здравоохранения по организации и оказанию населению профилактической, лечебно- диагностической, лечебно- оздоровительной помощи.

- в пределах своей компетенции осуществление методического руководства за деятельностью главных внештатных специалистов Министерства.

- проведение совещания, научно- практических конференций и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию начальника отдела.

- изучение и рекомендация для внедрения в практику работы лечебно- профилактических учреждений достижения науки и техники.

 - участие в организации и координации мероприятий по ликвидации медицинских последствий катастроф и крупных аварий.

***Начальник отдела лекарственного обеспечения Минздрава Ингушетии имеет право на:***

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности министерства;

 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

 9) защиту персональных сведений;

 10) должностной рост на конкурсной основе;

 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

 12) членство в профессиональном союзе;

 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

***Оплата труда:***

 Оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»:

- служебное время и время отдыха в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Закон № 79-ФЗ).

Для гражданских служащих в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Министерстве здравоохранения Республики Ингушетия может быть установлен ненормированный рабочий день.

 Продолжительность служебного времени: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов.

 Продолжительность обеденного перерыва: с 13.00 часов до 14.00 часов.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (русским языком); и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство здравоохранения Республики Ингушетия:

 -личное заявление внешних кандидатов установленной формы **(прилагается)**;

-личное заявление внутренних кандидатов установленной формы;

-собственноручно заполненную в печатном виде и подписанную анкету установленной формы **(прилагается)**;

 -цветное фото 3х4;

 -копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал для сверки);

 -документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 -копию трудовой книжки;

 - копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (оригинал для сверки);

 - документ (медицинское заключение) об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению**.**

 - копию военного билета (оригинал для сверки);

 - справка об отсутствии судимости

 - справка с Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, что в ЕГРИП не содержится сведения о физическом лице, как о предпринимателе.

**Указанные документы принимаются в отдел кадровой политики, образования и наград Министерства здравоохранения Республики Ингушетия в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с 02.05.2023 по 22.05.2023 (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).**

Прием документов осуществляется по адресу: г. Назрань, ул. Муталиева , 37 телефон для справок: 8(873) 222-20-24 с 9:00 до 17:00

**Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме!**

**Председателю комиссии**

**по проведению конкурса**

**на замещение вакантной должности**

**начальника отдела**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Министру здравоохранения**

 **Республики Ингушетия М.Х.Балаеву**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина)

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности:

 Начальника отдела

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

В настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать гражданам, работающим на момент написания заявления)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

 К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

-личное заявление установленной форме;

-собственноручно заполненную в печатном виде и подписанную анкету установленной формы;

-цветное фото 3х4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал для сверки);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал для сверки);

- копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (оригинал для сверки);

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, установленной формы - Справка БК;

- документ (медицинское заключение) об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению**.**

-копию военного билета (оригинал для сверки);

-справка с Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, что в ЕГРИП не содержится сведения о физическом лице, как о предпринимателе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. Сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, [от 22.04.2022 N 986-р](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=420787#l11))

(форма)

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |