



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

(МИНЗДРАВ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

04.08.2023№ 118а

г. Назрань

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия от 02.07.2013г. №133,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять оплачиваемую работу согласно приложению.
2. Отделу кадровой политики, образования и наград довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Ингушетия.
3. Признать утратившим силу приказ №452-п от 30.12.2013г.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И. о. министра

З. А. Антошкиева

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Республики Ингушетия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Ингушетия (далее - Минздрава Ингушетии) представителя нанимателя (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу устанавливает порядок уведомления государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) Минздрава Ингушетии Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок рассмотрения Министром уведомления гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим только в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

3. Гражданский служащий уведомляет Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими (приложение №2 к настоящему Порядку)

Несоблюдение гражданским служащим всех требований данной формы уведомления влечет за собой рассмотрение вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Министр не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу. В случае, когда Министру стало известно о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к конфликту интересов, он в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

6. В случае если Министр усматривает в выполнении указанной иной

оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию.

7. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы Министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

8. Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией Министра и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

9. По каждому факту неуведомления гражданским служащим Министра о выполнении иной оплачиваемой работы либо нарушения гражданским служащим срока уведомления Министра о выполнении иной оплачиваемой работы проводятся служебные проверки и применяются к виновным лицам дисциплинарные взыскания.

10. Министр имеет право применить к гражданскому служащему все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет негативно сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Приложение №1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Ингушетия представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

_____ (Ф.И.О. и наименование должности представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О. и замещаемая должность гражданского служащего)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю, что намерен в свободное от государственной гражданской службы Республики Ингушетия время выполнять иную оплачиваемую работу с «___» _____ 20__ г. в качестве:

_____ (указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись гражданского служащего)

Приложение №2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Ингушетия представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений от намерения выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характеристика деятельности), наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление
1.				
2.				